

学習の記録を保存して、 転校・進学した学校でも活用

Study Log, デジタルポートフォリオ, キャリアパスポートへの応用



学習履歴を保存し，再利用するために

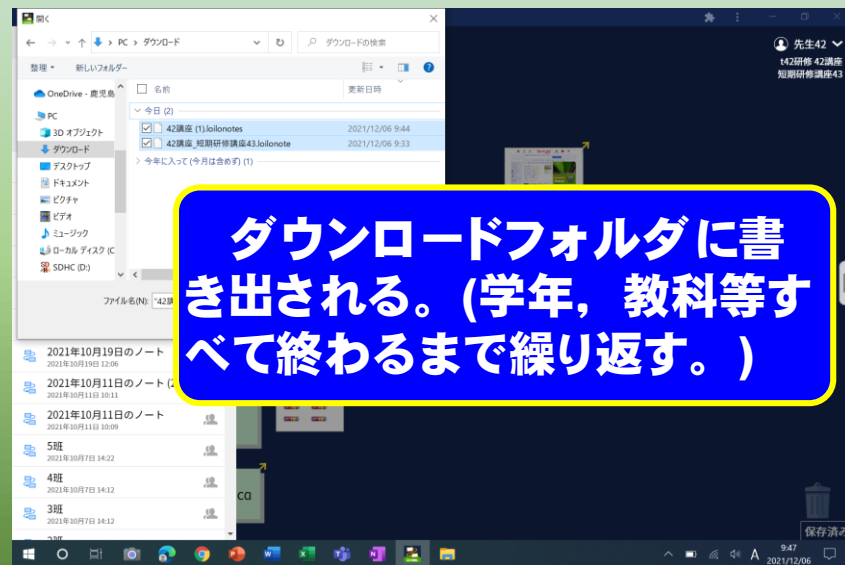
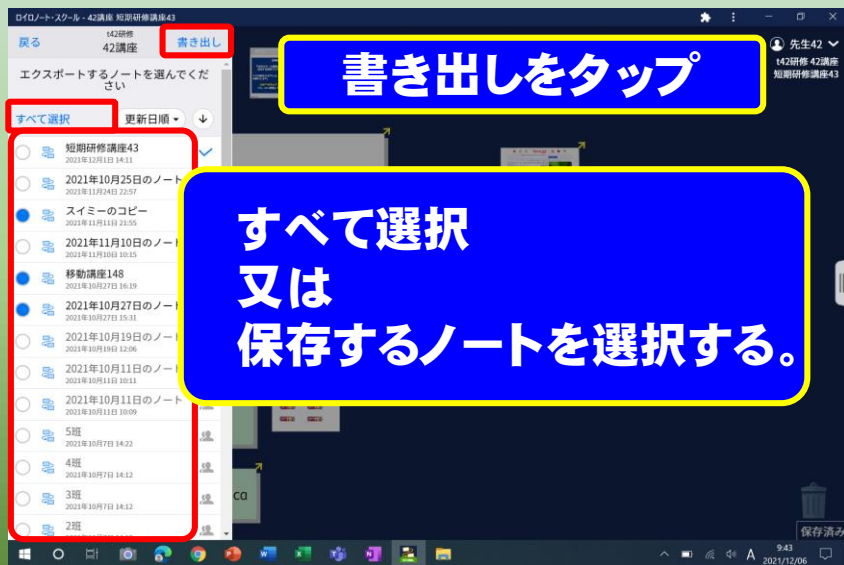
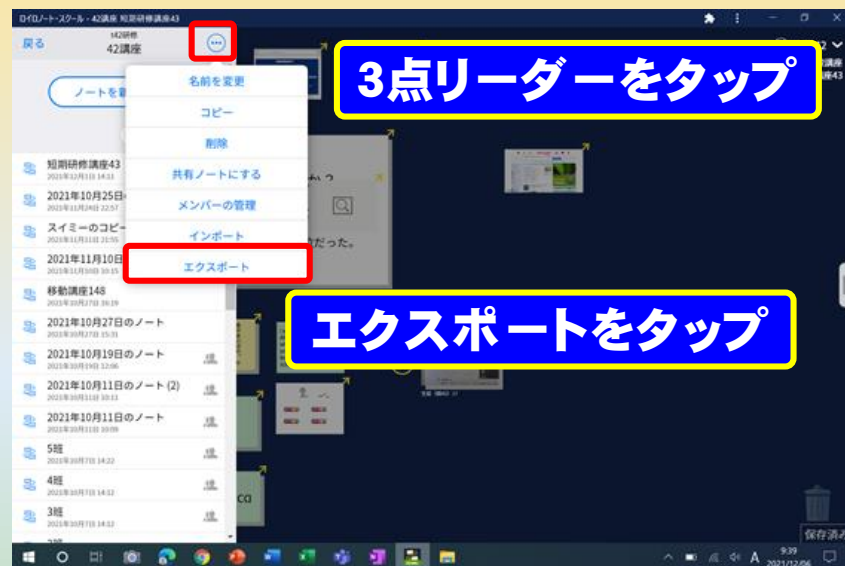
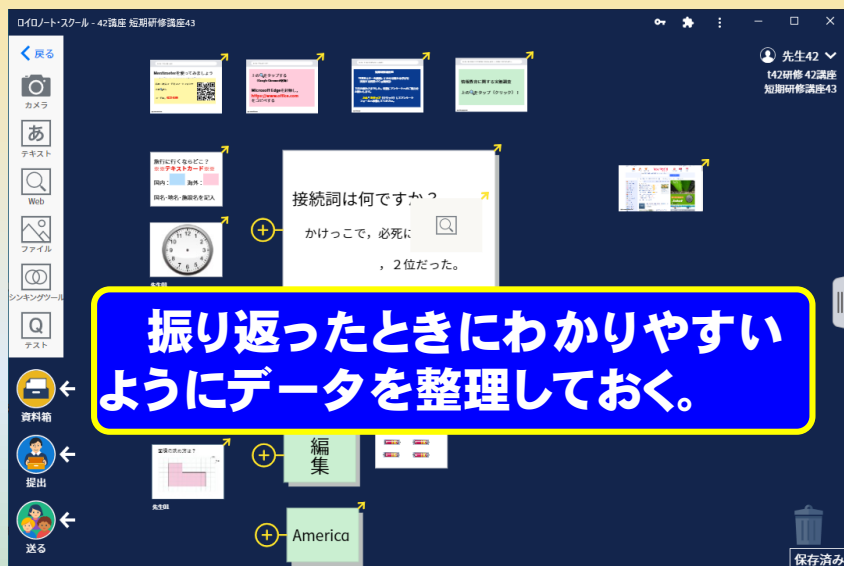
	転出・進学時	進級時	高校卒業時等
ロイロノート	鹿児島県内の市町村立小・中学校でロイロノートを活用している学校へ転出，鹿児島県内の公立高校へ進学する場合は「 ロイロノートスクールのデータを保存① 」を行う。	学校で授業を残す場合は処理不要 授業を年次で閉講する場合は「 ロイロノートスクールのデータを保存① 」を行う。	ロイロノートを使用していない学校等への進学，転出及び高校卒業時は「 ロイロノートスクールのデータを保存② 」を行ったうえで，↓の操作を行う。
Microsoft365 One Drive Googleワークスペース Googleドライブ	処理不要	処理不要	個人で所有している端末やクラウドストレージに移動（コピー）する。

学習履歴の保存は，上に示す時でなくでもいつでも可能です。

データの移行作業は想像以上に時間を要する場合がありますため，**定期的・継続的に行うことを推奨**します。

ロイロノートスクールのデータを保存①

ロイロノートスクールで作成した学習履歴を、進学した学校でも使える形で保存する。

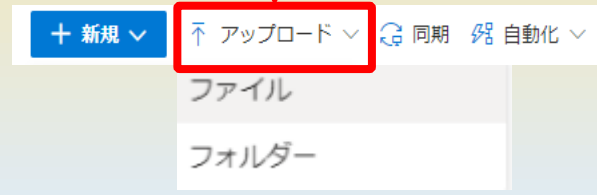
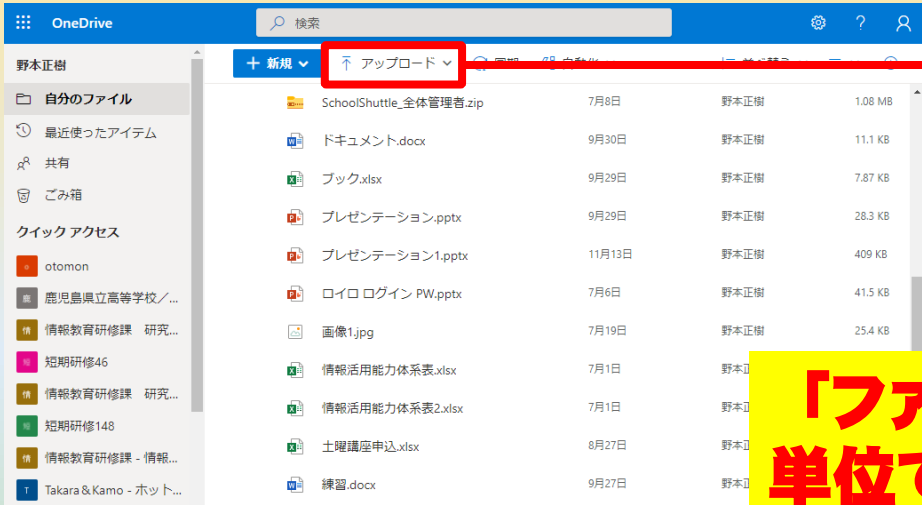


OneDrive(クラウドストレージ)の活用

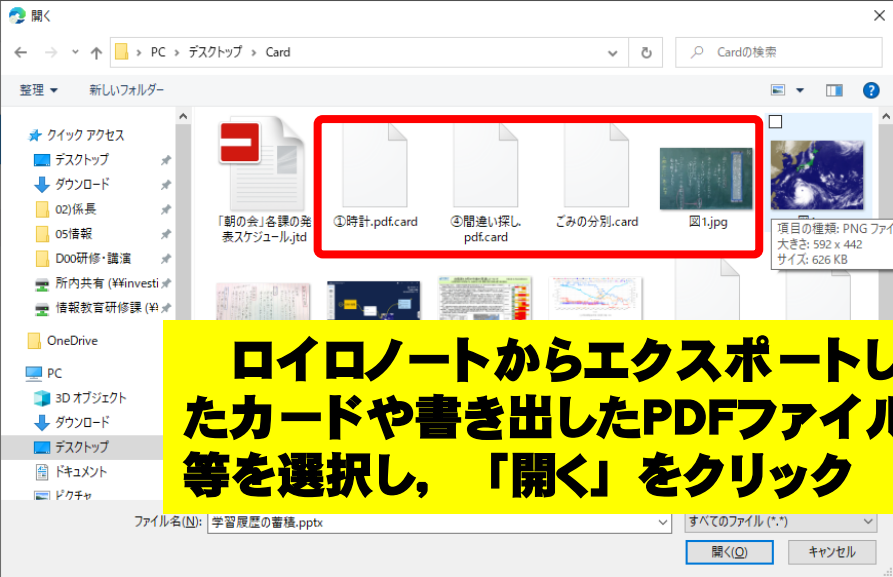
これまで作成したOfficeデータをOneDriveにコピーすることもできる



OneDrive



**「ファイル」「フォルダ」
単単位でアップロード可能!!**

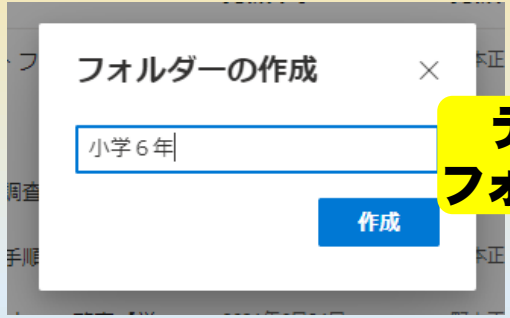
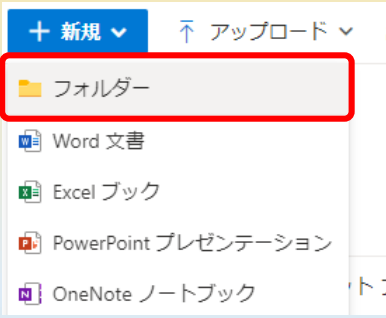
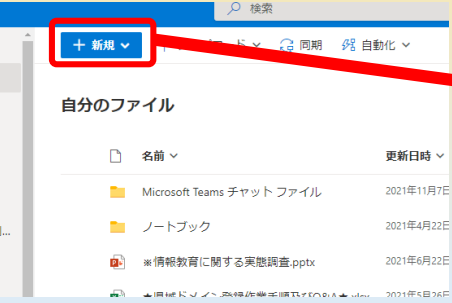


ロイロノートからエクスポートしたカードや書き出したPDFファイル等を選択し、「開く」をクリック

「@kago.ed.jp」のアカウントでサインインすれば、いつでも、どの端末からでもデータにアクセスすることが可能であり、いつでも学習を振り返ることが可能となる。

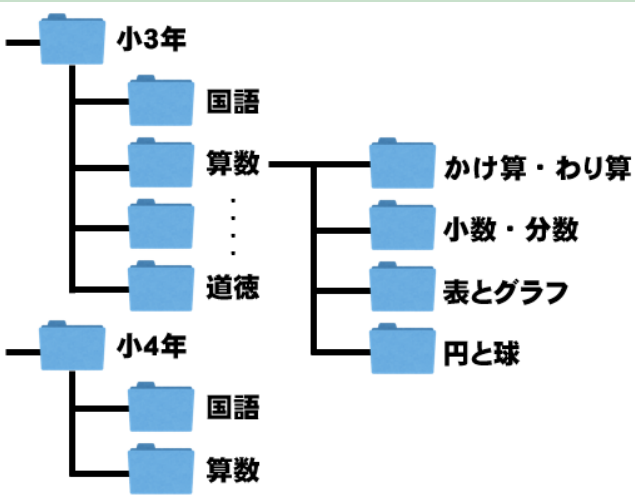
One Drive内のデータを整理する

12年間の学習履歴を蓄積するには、データを整理しいつでも再利用できるようにしておくことが大切!!



データを整理するフォルダを作成

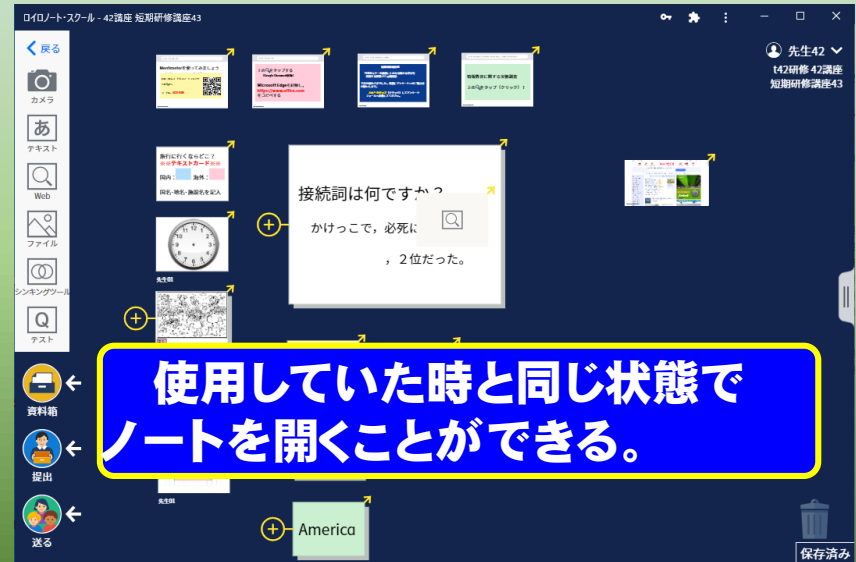
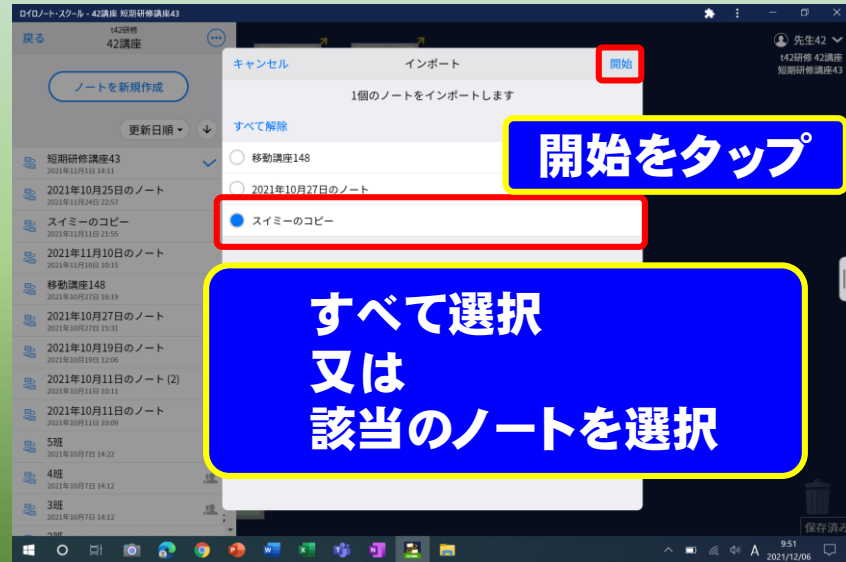
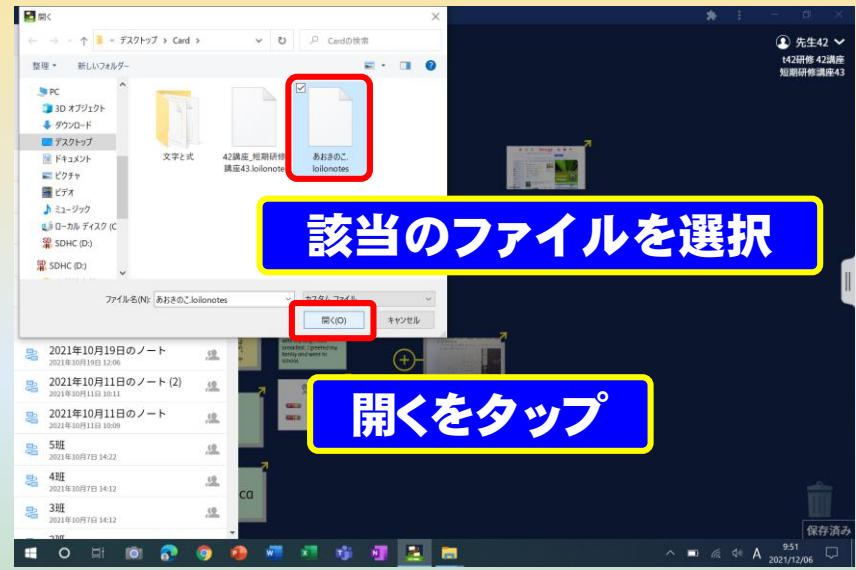
フォルダ作成例



進級，進学後に自分の履歴を確認する際，目的のデータを探しやすく，振り返りに活用しやすいフォルダ構成にすることが大切

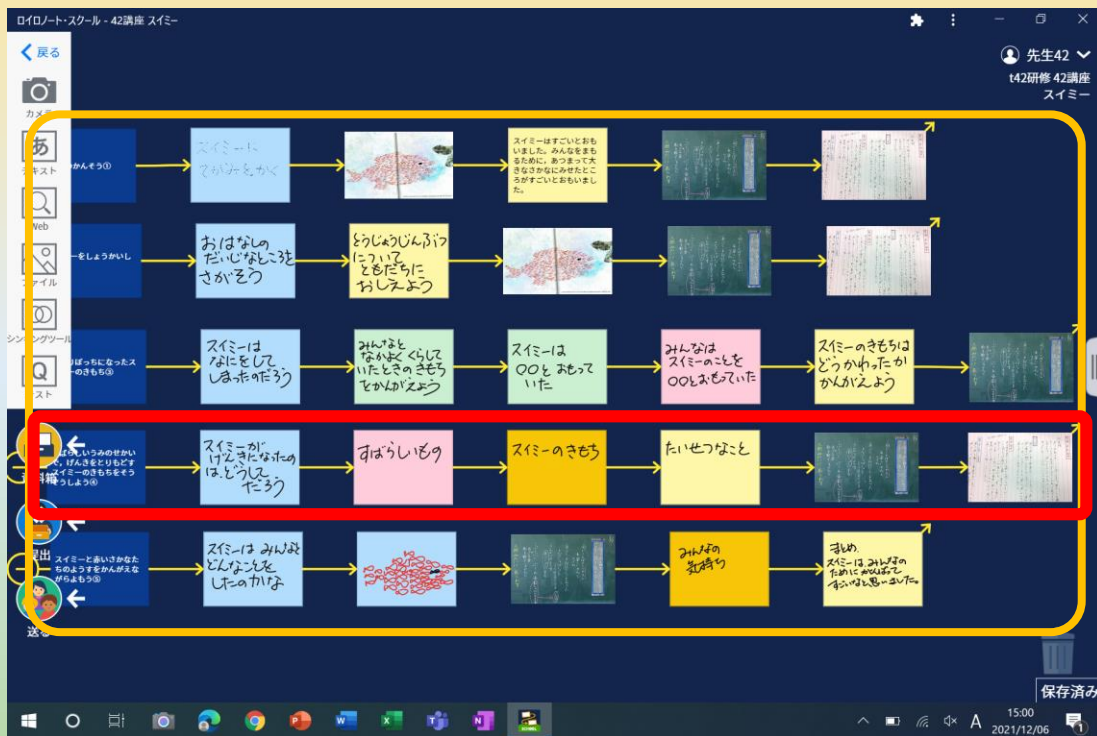
保存したデータをノートとして開く

保存した学習履歴を、進学した学校のロイロノートで使えるノートとして開く。



ロイロノートスクールのデータを保存②

ロイロノートスクールが無い環境でも使える形 (PDF) で保存する。



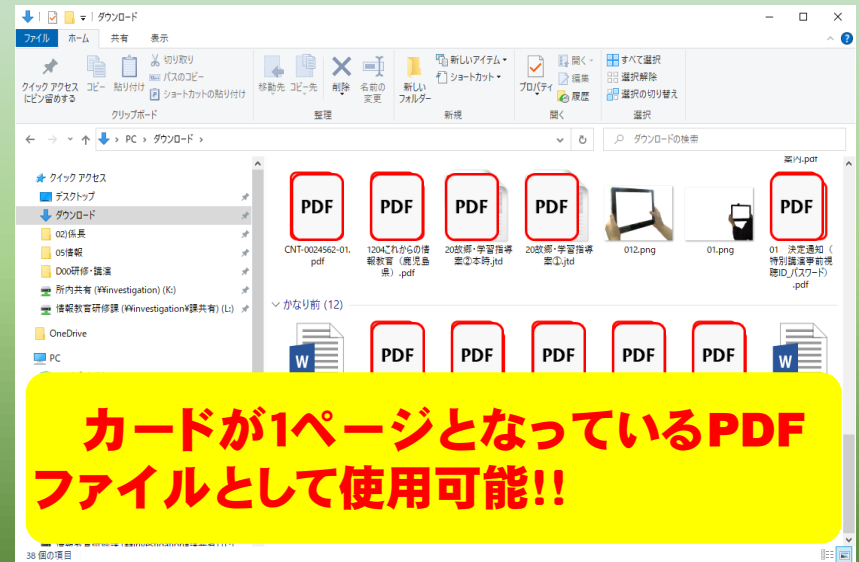
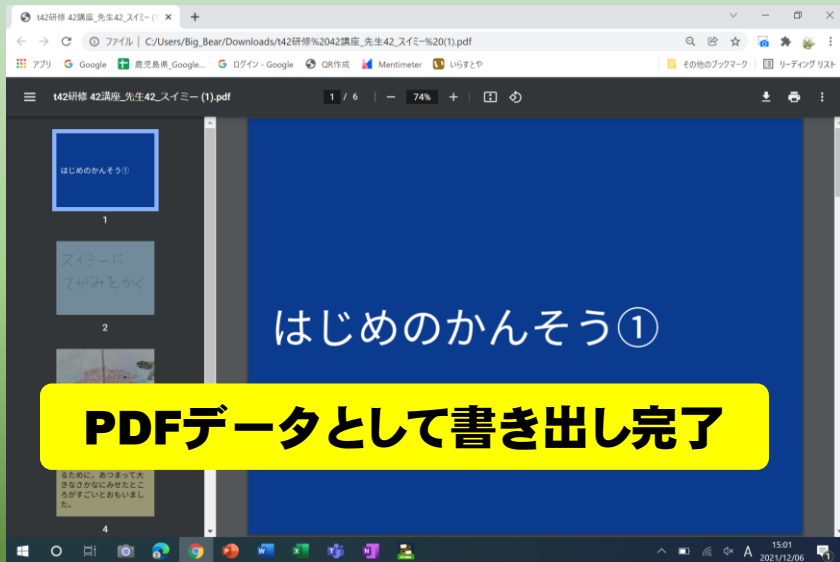
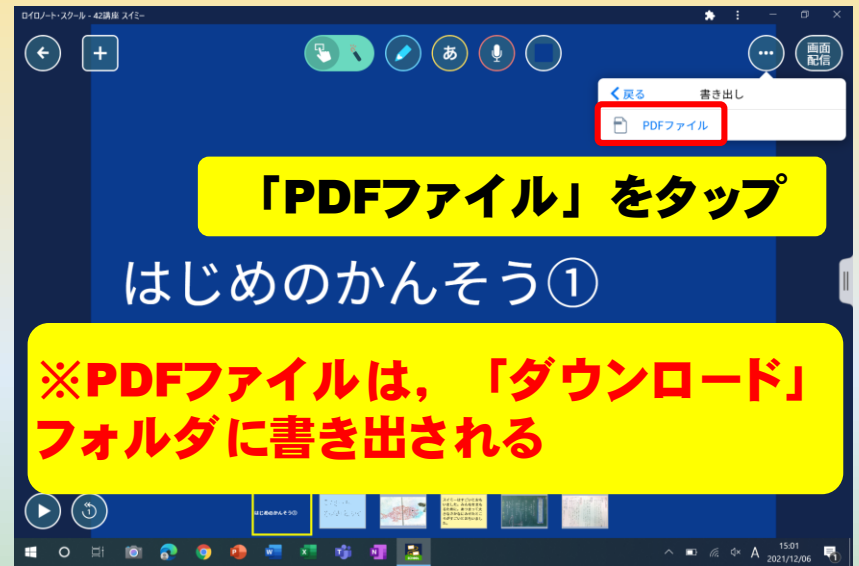
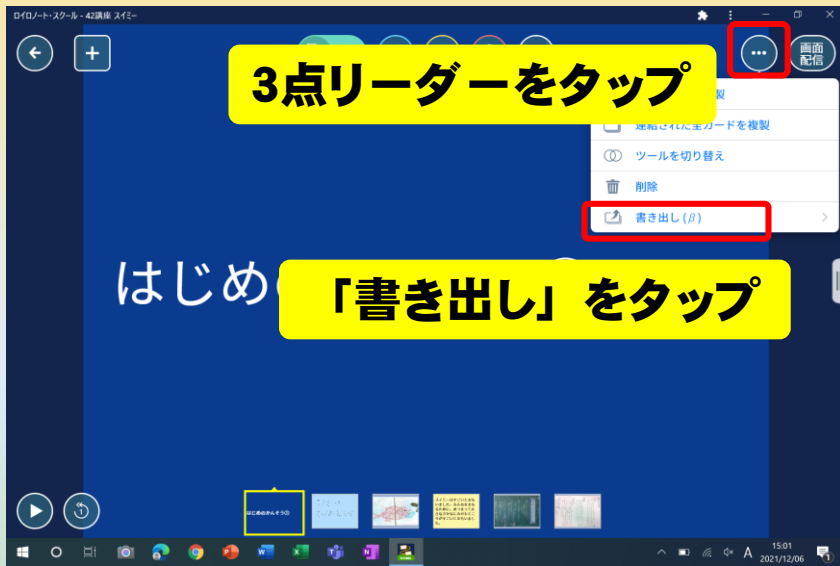
ノートをそのままPDFに変換することはできません。

矢印でつないだカードは、複数ページのPDFに変換することができます。

PDFで保存したカードを、ロイロノートで再利用することはできませんが、ロイロノートの「新しいノート」に「ファイル」として読み込むことは可能です。読み込んだカードに書き込むことも可能です。

データを保存② (PDFへの書き出し)

PDFに書き出す。ロイロノートで読み込むことで新しいノートとして保存することもできる。



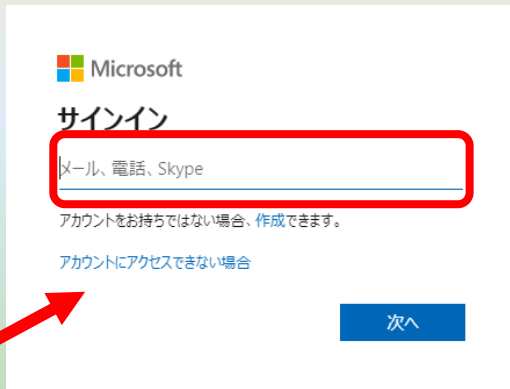
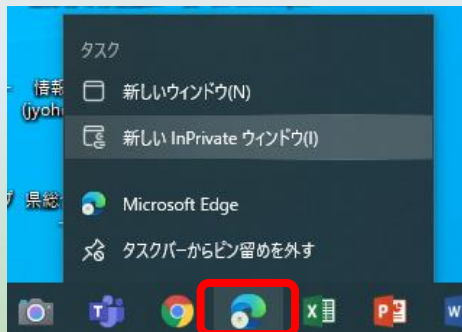
One Driveに保存, 活用するには

「Microsoft Office 365」に, サインインする。

<https://www.office.com>

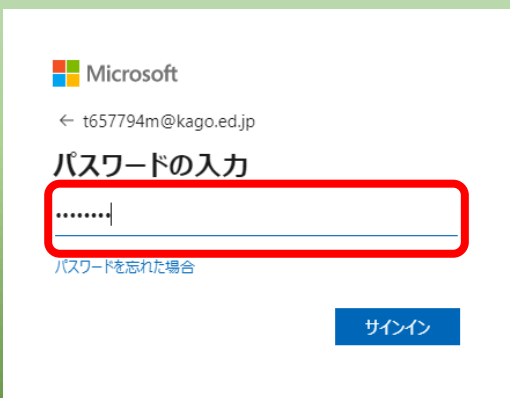
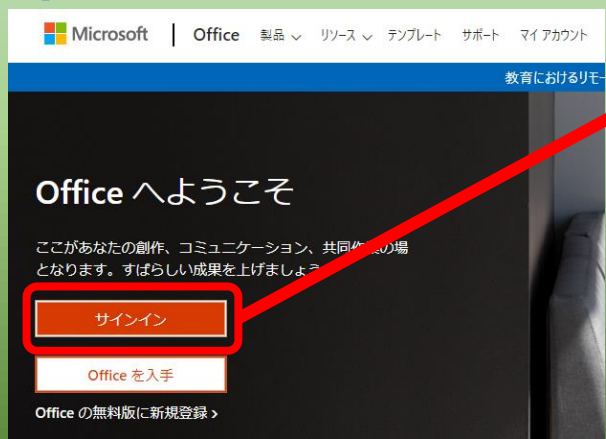
〇〇〇〇@kago.ed.jp で「サインイン」する

Microsoft Edgeを右クリックし,
新しいInPrivateウィンドウを開く



〇〇〇@kago.ed.jpを入力する

<https://www.office.com>にアクセスする



パスワードを入力し, サインインする